**[ПРАВИЛА ПРИЁМА В ДОУ](http://mbdou7uglegorsk.ru/content/pravila-priema-v-dou%22%20%5Co%20%22%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%91%D0%BC%D0%B0%20%D0%B2%20%D0%94%D0%9E%D0%A3)**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В МКДОУ**

**«Детский сад «Ласточка» с.Тлярата**

**1.Общие положения**

1.1. Правила приема в МКДОУ «Детский сад «Ласточка» с. Тлярата (далее – Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**2. Правила приема (зачисления) обучающихся**

2.1. Прием детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется в возрасте от 2-х до 7-лет.
Возраст приема детей в организацию определяется его Уставом в соответствии с типом и видом организации, в зависимости от наличия в организацию необходимых условий образовательного процесса.

2.2. Вступительные испытания любого вида при зачислении детей в организацию.

2.3. Комплектование групп в организации проводится в соответствии с настоящими Правилами и Уставом на начало учебного года. При наличии свободных мест допускается комплектование групп из числа детей, обладающих правом внеочередного или первоочередного приема в организацию, в течение всего учебного года.

2.3. Прием обучающихся в организацию оформляется приказом заведующего о зачислении ребенка по мере поступления детей в течение года на основании:
- путевки от управления образования ;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- письменного заявления родителей (законных представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия);

- для льготной категории граждан – документы, подтверждающие право на льготы по оплате и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в организации.

2.4. Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации.

         В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

2.5. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Условия договора не могут противоречить Уставу организации и настоящим Правилам.

2.6. При приёме детей в организацию, организация обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:
а) Уставом;

б) лицензией на право ведения образовательной деятельности;

в) основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой организацией;

г) иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.7. В организации ведется Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителей) и контроля за движением контингента детей в организации.

2.8. На каждого обучающегося формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- путевка (направление);

- заявление о приеме ребенка в организацию;

- договор о взаимоотношениях между организацией и родителями(законными представителями);

- согласие на обработку персональных данных;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копии документов, подтверждающих право на льготы по оплате и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в организации (копия паспорта гражданина; справка о составе семьи; выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки).

2.9. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в организацию при отсутствии свободных мест в организации. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3. Правила комплектования организации**

3.1. Комплектование организации на новый учебный год производится в сроки с 01мая по 01 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Количество групп в организации определяется исходя из их предельной наполняемости.

3.3. Предельная наполняемость групп в организации устанавливается в соответствии с Уставом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.113049-13.

3.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), что закрепляется в Уставе организации.

**4. Сохранение места за обучающимися**

4.1. Место за ребенком, посещающим дошкольную образовательную организацию сохраняется на время:

- болезни;

- пребывание в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;

- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

**5. Порядок перевода ребенка в другое Учреждение**

5.1. Родители (законные представители) детей, посещающих дошкольную образовательную организацию, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

5.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве заведующего.

**6. Правила отчисления**

6.1. Отчисление детей из дошкольной образовательной организации оформляется приказом заведующего и осуществляется:

а) при возникновении медицинских показаний;

б) в связи с переходом в другое Учреждение;

в) в связи с достижением ребенком предельного возраста, установленного для данного типа организации;

г) по иным причинам по заявлению родителей (законных представителей);

**7.Иные положения**

7.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех граждан Российской Федерации, имеющих постоянное место жительства, а также на беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан и лиц без гражданства.