



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ГУМБЕТОВСКИЙ РАЙОН»

368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, сел. Мехельта, тел: (8272)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2014 г.

№126

с. Мехельта

Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Гумбетовского района

В целях обеспечения реализации прав граждан на образование, в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Гумбетовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Гумбетовского района, согласно приложению №1.

2. Признать утратившим силу решение Гумбетовского районного Собрания от 12 декабря 2006 года №76 «О нормах родительской платы за содержание в детских дошкольных учреждениях».

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МР «Гумбетовский район».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава администрации



А. Абдулкадыров
А. Абдулкадыров.

Приложение №1
к постановлению администрации
МР «Гумбетовский район»
от 24.11.2014 года №126



**Положение
о родительской плате за присмотр и уход за детьми
в муниципальных дошкольных образовательных
учреждениях Гумбетовского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1014 и в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Гумбетовского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – МКДОУ).

1.2. Присмотр и уход за детьми в МКДОУ – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ – плата, вносимая родителями (законными представителями) ежемесячно и включающая в себя затраты на организацию питания детей и другие расходы, связанные с пребыванием ребенка в МКДОУ.

1.4. Финансирование содержания детей в МКДОУ осуществляется за счет средств бюджета Гумбетовского района, за счет средств родителей за присмотр и уход за детьми в МКДОУ, за счет средств, поступающих в виде безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Родительская плата используется МКДОУ целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание (присмотр и уход) за ребенком в образовательной организации.

1.6. Размер родительской платы устанавливается с 1 января очередного финансового года в абсолютной величине, ежегодно пересматривается и утверждается постановлением администрации Гумбетовского района.

1.7. Отношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) регулируются письменным договором, где оговариваются порядок и сроки внесения родительской платы (согласно Приложению №4 к Положению).

2. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ, ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях устанавливается в соответствии с постановлением администрации МР «Гумбетовский район».

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается единый для муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Гумбетовского района.

2.3. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ составляет **200 рублей**.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

2.5. Не допускается включение в расчет стоимости родительской платы по присмотру и уходу за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

2.6. Стоимость услуги по присмотру и уходу включает в себя нормативные затраты на финансовое обеспечение следующих видов расходов: на приобретение компьютерной техники, посуды, медикаментов, мягкого инвентаря, кухонного инвентаря, моющих средств, канцелярских товаров и иные расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением ими личной гигиены и режимом дня.

2.7. При расчете родительской платы учитываются фактические затраты, за отчетный год.

2.8. Родительская плата за текущий месяц вносится ежемесячно до 20 числа текущего месяца в кассу учреждения.

2.9. Родительская плата зачисляется на единый счет бюджета Гумбетовского района для последующего зачисления на лицевые счета МКДОУ. Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода детей производится на основании их личного заявления из кассы учреждения.

2.10. Средства, поступающие от родителей за присмотр и уход за детьми в МКДОУ, используются в размере 100 % на текущие расходы учреждений по содержанию детей.

2.11. Для начисления родительской платы в МКДОУ ежедневно ведется табель посещаемости детьми, где указываются фамилия, имя ребенка и отмечаются дни явки и неявки детей.

2.12. В случае непосещения ребенком МКДОУ без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения без учета расходов на организацию питания, согласно Методике формирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ, согласно приложению № 2.

2.13. Размер родительской платы пересчитывается в следующих случаях:

- пропуском по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- пропуском по причине карантина;

- санаторно-курортное лечение ребенка;
- медицинское обследование ребенка;
- отсутствие ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- рекомендациями лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МКДОУ;
- служебная командировка родителей (законных представителей);
- температурными условиями, препятствующими посещению ребенком МКДОУ, в соответствии с приказом руководителя муниципального органа управления образованием Администрации Гумбетовского района об активированных днях;
- закрытием МКДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведен временно в другое учреждение);
- при отсутствии ребенка в МКДОУ (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МКДОУ более 3-х месяцев) МКДОУ имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями ребенка.

В случае непосещения ребенком МКДОУ родители обязаны представить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

2.14. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета по каждой образовательной организации.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

3.1. Льготы по родительской плате в дошкольной организации установлены в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим положением и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льгота по родительской плате за уход и присмотр ребенка в дошкольном образовательном учреждении предоставляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) – **Приложение №2**. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

3.3. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении №1 к настоящему положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечению срока, указанного в приложении №1 к настоящему положению, перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.

3.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы на основании ст.65 Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в размере:

- 20 процентов размера внесенной ими платы за содержание ребенка в образовательной организации на первого ребенка;
- 50 процентов размера внесенной ими платы за содержание ребенка в образовательной организации на второго ребенка;
- 70 процентов размера внесенной ими платы за содержание ребенка в образовательной организации на третьего ребенка и последующих детей.

Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) – **Приложение №3.**

Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от компенсации.

3.6. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольной организации.

Перечень отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в образовательных учреждениях Гумбетовского района

№ п/п	Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
1.	Дети с туберкулёзной интоксикацией	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65	Справка установленного образца, выданная противотуберкулёзным кабинетом РЦ при приёме. Далее - по окончании срока действия подтверждающего документа.
2.	Дети - инвалиды	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы при приеме. Далее по окончании срока действия подтверждающего документа
3.	Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65	Справка установленного образца о статусе сироты, или документ органов местного самоуправления (приказ, распоряжение, постановление) подтверждающее назначение законного представителя несовершеннолетнего, оставшегося без родительского попечения - при приеме. Далее - по окончании срока действия подтверждающего документа

Заведующей

МКДОУ «_____»
(наименование образовательной организации)

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

Заявление

Прошу Вас освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребёнком _____
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____
по следующему основанию _____
(указать категорию, согласно которой родительская плата не взимается)

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата)

(подпись заявителя)

Заведующей

МКДОУ _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Заявление

Прошу назначить мне компенсацию за присмотр и уход моего
_____ ребенка
(первого, второго, третьего и т.д.)

Фамилия _____ имя _____

в образовательной организации для выплаты мне назначенной компенсации в установленном порядке через отделение кредитного учреждения, организации почтовой связи или наличными средствами (**выбранное подчеркнуть**).

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____